



**Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség  
Falugondnoki Szolgálata**

**Szakmai Program  
Házi segítségnyújtás és Falugondnoki szolgálat**

**2021.**

„Gondod legyen rá, hogy betöltsd azt a szolgálatot,  
amelyet az Úrtól kaptál!”

(Kol 4,17)

# Tartalomjegyzék

A szolgálat alapadatai.....	6
A szolgáltató feladatait a következő jogszabályok alapján végzi: .....	9
Falugondnoki szolgálat .....	11
A szolgáltatás célja .....	11
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott tevékenységek leírása .....	11
A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek.....	11
Az ellátandó célcsoport megnevezése .....	12
<b>Királyszentistván települési jellemzői</b> .....	12
<b>Vilonya település jellemzői</b> .....	15
<b>Sóly települési jellemzői</b> .....	16
Falugondnoki szolgálatot igénybevevők statisztikája 2013-2020-ig: .....	19
A falugondnoki szolgálat a következő szolgáltatási elemeket nyújtja: .....	19
Az ellátás igénybevétele módja .....	24
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	25
Házi segítségnyújtás .....	25
A szolgáltatás célja .....	25
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott tevékenységek leírása .....	26
A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek: .....	26
Az ellátandó célcsoport megnevezése .....	28
A fenntartó által nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása .....	31
Házi segítségnyújtás szolgálat a következő szolgáltatási elemeket nyújtja: .....	31
Szolgáltatási elemeink bemutatása házi segítségnyújtás vonatkozásában:.....	31
Ellátotti létszám alakulása telephelyenként házi segítségnyújtás vonatkozásában: .....	32
Az ellátás igénybevétele módja .....	33
A biztosított szolgáltatások rendszeressége: .....	34
A szolgáltatás folyamata.....	34
Az ellátás igénybevétele módja .....	35
Szolgáltatás biztosítása gondozási szükséglet meghatározása előtt.....	37
Igénybevételi eljárás dokumentációi: .....	39
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	40
Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	40

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	41
Az ellátott jogi képviselő .....	41
A házi segítségnyújtás és falugondnoki szolgáltatást igénybevevők jogai .....	41
A panaszjog gyakorlásának módja.....	42
A házi segítségnyújtó és falugondnoki szolgáltatást végzők jogai: .....	42
Záró rendelkezések.....	43
A szabályzat érvénye, hatálya .....	43

# Hajmáskér-Sólyi Református Társégyházközség Falugondnoki Szolgálat szakmai programja

A szakmai program a szolgálat által nyújtott szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó alapinformációkat integráltan a szakmai előírásoknak megfelelően és közérthetően tartalmazza. A szakmai programot éves rendszerességgel ajánlott felülvizsgálni, a megváltozott feltételeknek megfelelően tartalmi elemeinek változása esetén módosítani kell.

Alapszolgáltatás keretében feladatunk biztosítani, segítséget nyújtani az ellátási területünkön élő, szociálisan rászorulóknak részére valamint a speciális élethelyzetbe kerülők számára, hogy képesek legyenek saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartására.

Támogatás nyújtunk az egészségi, mentális vagy egyéb okból származó problémák megoldására. Alapszolgáltatás keretében, ha már nem megoldható a rászorult ellátása, támogatása, a szolgálat fontos állomás a szakellátás igénybevétele előtt.

A szolgálat tevékenységébe tartozó feladatellátás során kiemelt irányelv az emberi méltóság megőrzése, az emberhez méltó lét biztosítása, a személyre szabott gondozáson, ápoláson keresztül.

Ennek érdekében a komplex gondozás keretében:

- a gondozás valamennyi elemét egyszerre alkalmazzuk (fizikai, egészségügyi, pszichés),
- maximálisan figyelembe vesszük az ellátottak személyes igényeit,
- a gondozást tudatosan tervezzük és hajtjuk végre.

A szolgálat feladatait a hatályos jogszabályok alapján végzi, eleget téve a meghatározott szakmai minimum normáknak és figyelembe véve a szakmai módszertani ajánlásokat.

## **A szolgálat alapadatai**

**Fenntartó neve:** Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség

**Fenntartó székhelye, címe, adószáma**

8192 Hajmáskér, Rákóczi út 43.

Adószám: 19897507-1-19

A fenntartó önálló jogi személy.

**Fenntartó képviselője:**

Bikádi Károly László, református lelkész

8192 Hajmáskér, Rákóczi u. 43.

Telefonszám: 30-654-5154, 88-787-734

E-mail: [hajmaskersoly@gmail.com](mailto:hajmaskersoly@gmail.com)

Gábris József, gondnok

8192 Hajmáskér, Tábori utca 46

Telefonszám: 30-694-3714

**Szakfeladatok száma:**

889922 Házi Segítségnyújtás

889928 Falugondnoki szolgáltatás

**Falugondnoki szolgálat működési területe:**

Sóly közigazgatási területe (Szolgáltatás kezdete: 2011.09.01.)

Királyszentistván közigazgatási területe (Szolgáltatás kezdete: 2011.12.01.)

Vilonya közigazgatási területe ( Szolgáltatás kezdete.....)

**A házi segítségnyújtás működési területe:**

*Veszprémi kistérség:* Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Szentkirályszabadja

Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vöröstó

Várpalota kistérség: Berhida, Jásd, Öskü, Ósi, Pétfürdő, Tés, Várpalota, Vilonya,

Balatonalmádi kistérség: Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonakarattya, Balatonfőkajár, Balatonfüzfő, Balatonkenese, Balatonvilágos, Csajág, Felsőörs, Királyszentistván, Küngös, Litér, Papkeszi,

Zirc kistérség: Bakonybél, Bakonynána, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Borzavár, Csesznek, Csetény, Dudar, Lókút, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva, Szápár, Zirc

Balatonfüredi járás: Alsóörs, Aszófő, Balatonakali, Balatoncsicsó, Balatonfüred, Balatonszepezd, Balatonszőlős, Balatonudvari, Csopak, Dörgicse, Lovas, Monoszló, Óbudavár, Örvényes, Paloznak, Pécsely, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon, Tihany, Vászoly, Zánka,

Tapolcai járás: Ábrahámhegy, Badacsonytomaj, Badacsonytördemic, Balatonederics, Balatonhenye, Balatonrendes, Gyulakeszi, Hegyesd, Hegymagas, Kapolcs, Káptalantóti, Kékkút, Kisapáti, Kővágóörs, Köveskál, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Mindszentkál, Monostorapáti, Nemesgulács, Nemesvita, Raposka, Révfülöp, Salföld, Sáska, Szentbékáll, Szigliget, Taliándörögd, Tapolca, Uzza, Vigántpetend, Zalahaláp,

### **Telephelyek, elérhetőségek:**

- 8193 Sóly, Kossuth L. út 69.  
Telefonszám: 30-654-5154, 30-594-8480  
E-mail: [hajmaskersoly@gmail.com](mailto:hajmaskersoly@gmail.com)
- 8195 Királyszentistván, Fő u 56.  
Telefonszám: 30-654-5154, 30-594-8480  
E-mail: [hajmaskersoly@gmail.com](mailto:hajmaskersoly@gmail.com)

**A fenntartó és a szolgálat munkáját összehangoló munkaszervezet:**

Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség Pannonikum Szeretetszolgálati Iroda,  
8192 Hajmáskér, Rákóczi u. 43.

A Szolgálat adminisztrációs tevékenysége a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség tulajdonában levő, 8192 Hajmáskér Rákóczi u. 24. szám alatt található épületben folyik, valamint a 8192. Hajmáskér, Rákóczi u 24. sz. alatti egyházi ingatlanban. Ügyfélszolgálat, raktár, szakmai és mentálhigiénés csoportfoglalkozások helyszíne a 8200. Veszprém, Deák F. u.15. szám alatti ingatlan.

**A szolgáltatói nyilvántartásba vételi szerv:** Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

**Székhely ágazati azonosító:** S0308441

Királyszentistváni telephely: S0290095

Sólyi telephely: S0287281

**Gazdálkodási jogkör:**

A Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség, mint önállóan gazdálkodó jogi személy, teljes jogkörrel rendelkezik előirányzatai felett. Az önálló telephellyel rendelkező Falugondnoki szolgálatok a Fenntartó részeként működnek.



## **A szolgáltató feladatait a következő jogszabályok alapján végzi:**

**Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)**

**1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

**2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről

**2011. évi CCVI. törvény** a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

**489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet** az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról

**2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről

**2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról

**2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről

**1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról

**2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

**1997. évi XLVII. törvény** az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

**2016. évi CLXVI. törvény** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról

**29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

**36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

**1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

**8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

**1/2021. (I. 7.) EMMI rendelet** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

**2016/679 rendelete** (EP - 2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

**381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

**9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

**350/2017. (XI. 23.) Korm. rendelet** az egyházi és nem állami szociális fenntartóknál dolgozók részére a 2018. évben kifizetésre kerülő minimálbér és garantált bérminimum támogatásáról

**25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

**369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

**415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

**1821/2017. (XI. 9.) Korm. határozat** Magyarország Kormánya és a Magyarországi Református Egyház közötti Megállapodás megújításáról és az azzal összefüggő feladatokról

**40/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról

**1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

**1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról

**2/2021. (I. 18.) EMMI rendelet** az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeleteknek a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet létrehozásával összefüggő módosításáról

**81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet** szerinti falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja

**659/2020. (XII. 24.) Korm. rendelete** a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet módosításáról.

# Falugondnoki szolgálat

## A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű szolgáltatáshiányos falvak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása. A falvak szolgáltatási elemeinek bővítése, közösségfejlesztés és a jobb életminőség elérése.

## A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat azon feladatokat végzi, melyeket a házi segítségnyújtásban résztvevő képesített gondozók nem tudnak ellátni, (pl. egészségügyi ellátások igénybevételeinek segítése, gyógyszerbeszerzés), valamint olyan feladatok elvégzésében közreműködik, melyek a gondozottak fizikai erejét illetve mozgásképességét meghaladják. (pl. szakképesítést nem igénylő feladatok ellátása, pl. villanykörte csere)

A szolgálat biztosítja a magas szintű ellátást a rászorulóknak számára, a szakmai szempontok mindenkor figyelembevételével és dolgozói részéről elvárja a jogkövető magatartást.

A falugondnoki tevékenység feladata, hogy a személyes létfenntartás feltételeit az igénybevevők otthonában biztosítsa.

Az ellátás során alapvető és nélkülözhetetlen elvárás a falugondnokokkal szemben, hogy minden esetben felmérjék az igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükségleteit, életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát és ezen információk beépítésével építsék fel az ellátás folyamatát. A tevékenységek végzése során, a még meglévő képességek fenntartását, felhasználását, esetleges fejlesztését irányadónak kell tekinteni.

## A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek

**A falugondnoki szolgáltatás keretében gondoskodunk:**

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérsékléséről;
- a településen a jobb életminőség eléréséről;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítéséről;

- alapszolgáltatások igénybevételének támogatásáról;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítéséről;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítéséről;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtéséről, javításáról.

A falugondnok közreműködik:

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás.

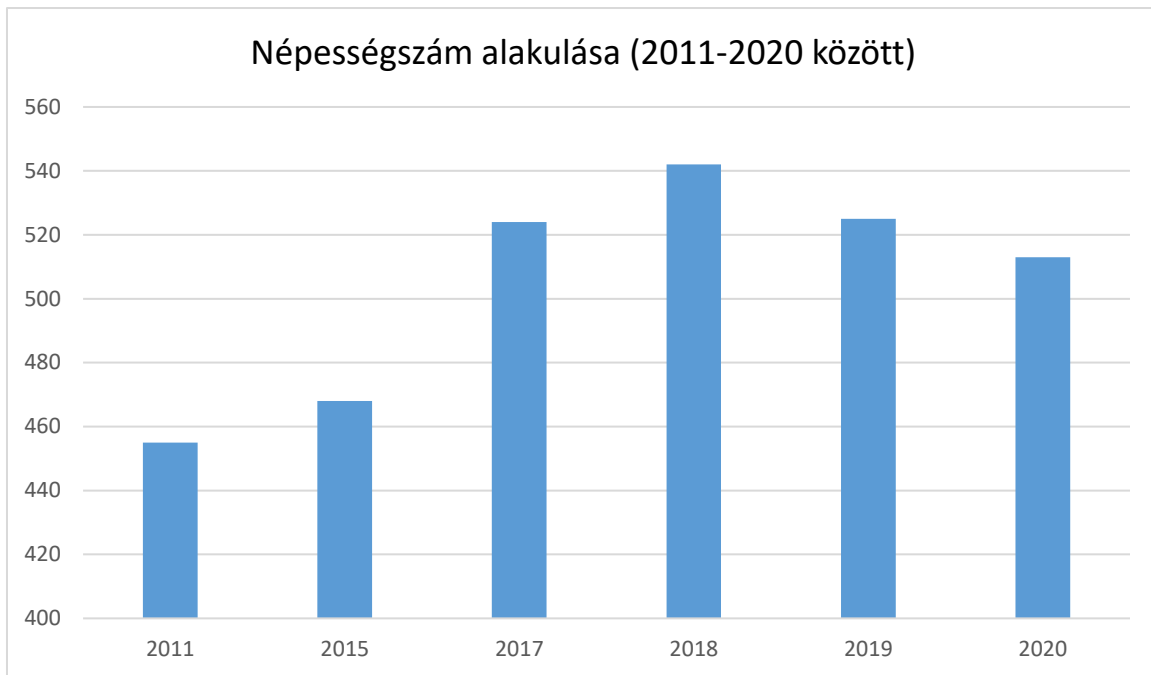
#### Az ellátandó célcsoport megnevezése

A falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában Királyszentistván, Vilonya és Sóly települések lakossága.

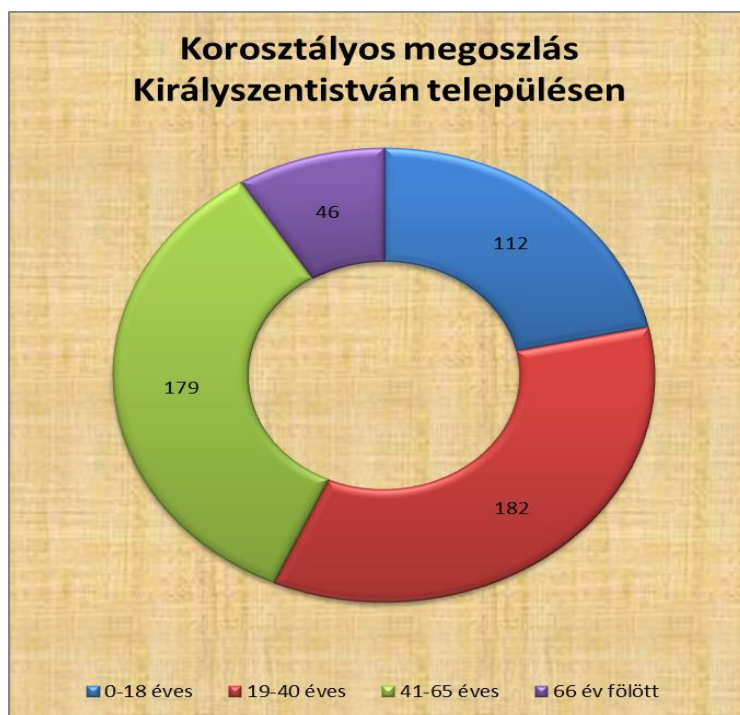
#### Királyszentistván települési jellemzői

Település közigazgatási területe határos Veszprém, Litér, Sóly, Balatonfüzfő és Vilonya közigazgatási területével, nagysága 891 ha, ebből belterület 26 ha, külterület 865 ha. Földrajzi adottságai alapján mezőgazdasági és ipari tevékenységre is alkalmas területekkel rendelkezik. Királyszentistván **513 fő** (2020.01.01-i adat) lélekszámú kis falu, a község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat ki van építve, a szennyvíz csatornával is rendelkezik a település. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik.

Népsűrűsége 59 fő/km<sup>2</sup>. Lakások száma 161, népességet figyelembevéve, ez 3.3 fő per lakás. Ha népesség azonos ütemben változna mint [2018-2019] időszakban (-3.14%/év), 2021-ban Királyszentistván lakossága 493 lenne.



Forrás: <http://nepesseg.com/veszprem/kiralyszentistvan>



forrás: Királyszentistván Község Esélyegyenlőségi programja 2013-2017

## Közzolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére Litéren lehetőség van, Litér község a Litér - Királyszentistván Községek Önkormányzatai Körjegyzőségének része.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre.

A háziorvosi szolgálat megtalálható a településen. Gyermekorvosi rendelés legközelebb a kistérségi központban, Veszprémben található. Gyógyszertár nem található a településen. A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a Balatonfüzfői székhelyű Bendola Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által biztosított, az önkormányzat a Veszprémi Többcélú Kistérségi Társulás tagja.

Királyszentistván Község Önkormányzata nem tart fenn önálló iskolát és óvodát, ezen kötelezettségeinek Litér Község Önkormányzatával kötött intézményfenntartói szerződés alapján a litéri Árpád Fejedelem Általános Iskola, illetve a litéri Csivitelő Napközi Otthonos Bölcsőde és Óvoda fogadja a királyszentistváni gyerekeket.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség megtalálható a községben.

### **Lakossági szolgáltatások**

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található. Iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep nincs, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül szinte semmi sem áll helyben rendelkezésre.

### **Közösségi élet, civil szervezetek**

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze három civil szervezet működik. Egy nyugdíjas egyesület, valamint két alapítvány.

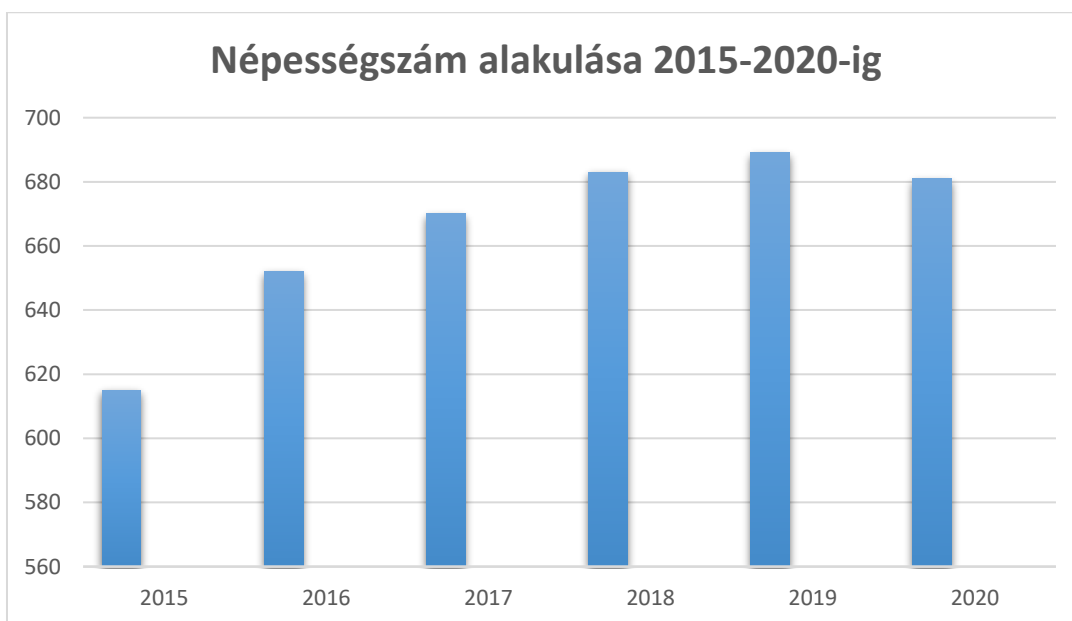
Vilonya a Bakony lábánál, a Balatontól 8 kilométerre, a Veszprém -Várpalota - Balatonfüzfő háromszögében terült el. Település közigazgatási területe Berhida Peremarton - Gyártelep, Papkeszi, Colorchemia lakótelep, Öskü, Királyszentistván, Sóly illetve Balatonfüzfő településekkel határos. Nagysága 1350 ha. Földrajzi adottságai alapján mezőgazdasági és ipari tevékenységre is alkalmas területekkel rendelkezik.

## Vilonya település jellemzői

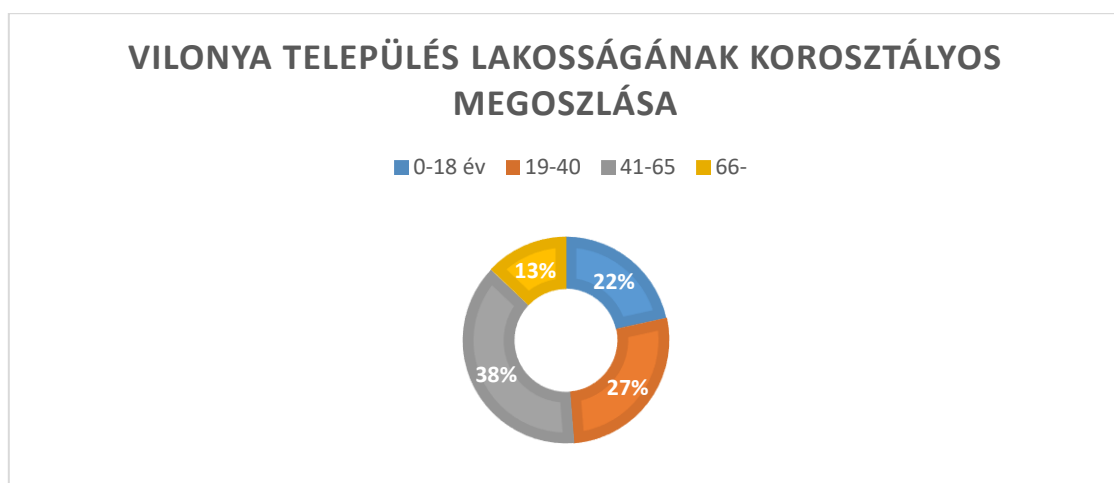
Vilonya lakosság száma **681 fő** (2020.01.01-i adat), a településen lévő lakások száma 234, népsűrűség 44,222 fő/km<sup>2</sup>.

A község infrastrukturális ellátottsága jó, vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat ki van építve, szennyvíz csatornával rendelkezik a település. A közlekedés helyközi autóbussz járatokkal történik.

A munkanélküliek százalékos aránya alacsony a településen, 1-2 % a lakosságszámhoz viszonyítva. A lakosságszám alakulása 2019-ig folyamatosan emelkedő tendenciát mutatott, 2020-ban kis mértékű csökkenés volt megfigyelhető az előző évhez képest.



Népeségszám alakulása a Berhida Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltségének tájékoztatása szerint



Vilonya település koreloszlása 2020.01.01-én, Berhida Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltségének tájékoztatása szerint

## **Közsolgáltatások**

Vilonya 2003 óta Berhida várossal közös körjegyzőségként működik. A közigazgatási szolgáltatások igénybevételére helyben van lehetőség a Berhida Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltségén, ügyfélfogadási időben.

A postahivatal működik a településen.

Háziorvosi, gyermekorvosi illetve védőnői szolgáltatás helyben működik. Gyógyszertár nem található, a Balatonfüzfői gyógyszertár fiókgyógyszertára szűkített rendelési idővel működik a szomszédos Peremartonban.

A család és gyermekjóléti szolgáltatást a Berhidai Szociális és Gyermekjóléti Társulás biztosítja a településen.

A Hétszínvirág Napköziotthonos óvoda 2002 szeptember 1. óta működik Vilonyán.

Helyi alapfokú oktatási intézmény a Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Iskola Vilonyai Tagiskolája. Tevékenységi köre az elsőtől negyedik osztályos tanulók alapfokú oktatása és nevelése. A kis létszám miatt az oktatás összevontan, két tanulócsoportban van megoldva (első-második osztály és harmadik-negyedik osztály)

Művelődési ház és könyvtárhelyiség helyben megtalálható.

## **Lakossági szolgáltatások, közösségi élet, civil szervezetek**

A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található. Iparcikkhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep, tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül szinte semmi sem áll helyben rendelkezésre.

Vilonyán 4 civil szervezet működik, élénk a közösségi élet a településen.

## **Sóly települési jellemzői**

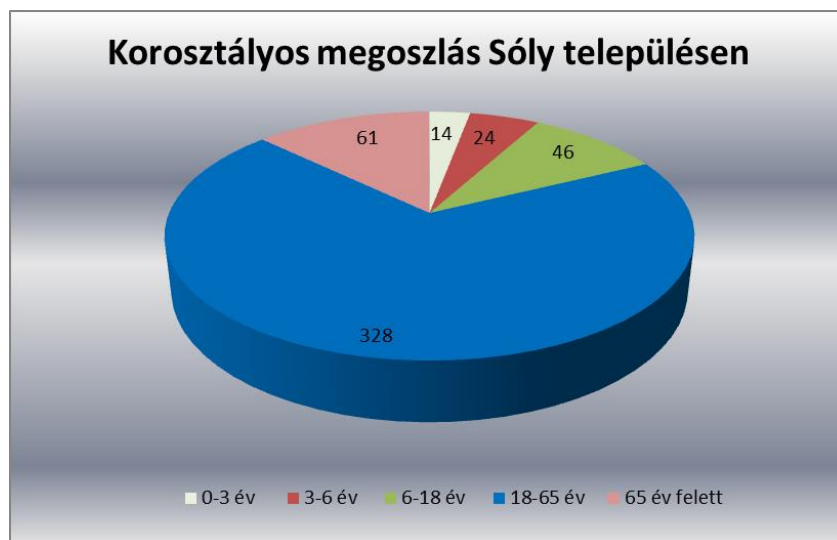
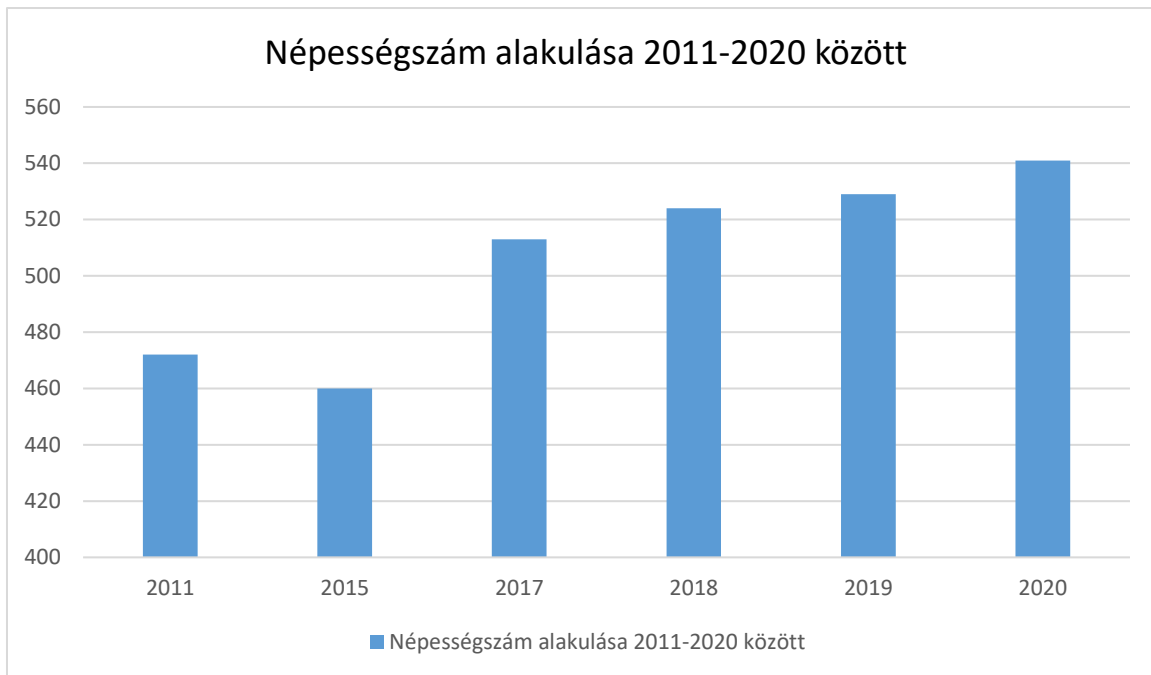
A lakosságszám alakulására a folyamatos növekedés jellemző (2020. évben 541 fő). Ezt a tendenciát főként az intenzív migráció tartja fent.

[2011-2015] **-0.64** %/év

[2015-2017] **+5.6** %/év

[2017-2018] **+2.14** %/év





A lakosság korcsoportos megoszlása 18 éven aluliak aránya 13,5%, a 65 év fölöttieké 12,9%.

### **Közfoglaltatások**

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére Hajmáskéren lehetőség van, Sóly község a Hajmáskér - Sóly Községek Önkormányzatai Körjegyzőségének része.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre.

A házi orvosi szolgálat székhelye Sóly község, gyermekorvosi rendelés legközelebb a kistérségi központban, Veszprémben található. Gyógyszertár helyben nincs, Hajmáskérre kell beutazni a lakosságnak gyógyszerekért.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a balatonfüzfi székhelyű Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által biztosított, az önkormányzat a Veszprémi Többcélú Kistérségi Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik az említett szociális és gyermekvédelmi alapellátását nyújtó intézmény.

Sóly Község Önkormányzata nem tart fenn önálló iskolát és óvodát, e kötelezettségeinek a hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola, illetve a szintén hajmáskéri Lurkó Óvoda együttműködésében teljesíti.

Művelődési ház és könyvtárhelyiség található a községben, minimális nyitvatartási idővel.

A munkanélküliek aránya meglehetősen alacsony (3%), és a község kedvező közlekedési adottságait kihasználva magas a főként Veszprém, Várpalota, de akár Székesfehérvár és Budapest irányába is napi szinten munkába ingázók aránya.

### **Lakossági szolgáltatások**

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen egy élelmiszer jellegű vegyes üzlet található. Iparcikkekhöz a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázcsere telep van, de tápbolt nem működik a faluban. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavitó, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

### **Közösségi élet, civil szervezetek**

A községben nem túl élénk a közösségi élet, mindössze három civil szervezet működik. Egy nyugdíjas egyesület, valamint két alapítvány működik a településen.

### **Összegezve:**

A fentiek indokolják a falugondnoki szolgálat működtetését, a fent bemutatott településekre jellemző, hogy a lakosság nem jut hozzá a számára megfelelő, napi életvitelhez szükséges alapszolgáltatásokhoz, szakemberek igénybevételéhez. A falugondnoki szolgálat feladata mindhárom település vonatkozásában e hiányok pótlása.

Segítő feladatuk során a falugondnokok közreműködtek nem csak az idősek, hanem több esetben gyermekek orvoshoz szállításában is.

Rendszeresen közreműködtek gyógyszerkiváltás és más bevásárlások lebonyolításában (háztartási berendezés), betegek, mozgássérültek szállításában szakrendelésre, kezelésre.

A falvak közösségi életében is bekapcsolódtak a rendezvényeken és programokon való aktív közreműködéssel szervezési feladatok ellátásával.

#### Falugondnoki szolgálatot igénybevevők statisztikája 2013-2020-ig:

	Sóly	Királyszentistván
<b>Igénybevevők 2013-ban</b>	16	14
<b>Igénybevevők 2014-ben</b>	16	14
<b>Igénybevevők 2015-ben</b>	18	17
<b>Igénybevevők 2016-ben</b>	24	21
<b>Igénybevevők 2017-ben</b>	27	25
<b>Igénybevevők 2018-ban</b>	24	18
<b>Igénybevevők 2019-ben</b>	24	18
<b>Igénybevevők 2020-ban</b>	21	21

A falugondnoki szolgálat a következő szolgáltatási elemeket nyújtja:

**Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

**Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

### **Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok napi szinten segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

### **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk folyamatos felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

### **Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

### **Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában a Köznevelési Törvény előírásait (2011. évi CXCV. tv. Nkt. 76. § (7)) irányadónak és kötelezően betartandónak tartjuk. Ennek megfelelően a gyermekek szállítása csak kíséreléssel történik, mely kísérelőt a szállítást kérő fél biztosítja minden esetben.

*A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:*

### **A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

### **Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőablára történő kihelyezésével.

### **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A falugondnok fontos feladata: „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló” 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség. Ezen szolgáltatásokat nyújtó intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

#### Az ellátás igénybevételének módja

Az idősek, vagy az ellátásra szoruló emberek egészségi állapota, kora, valamint szociális helyzete indokolja, hogy segítséget kapjanak az önfenntartáshoz.

Falugondnoki szolgálat a településeken hétfőtől péntekig reggel fél 8 és délután 16 óra között vehető igénybe.

Falugondnoki szolgálat igénybevétel esetén a szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése a falugondnoknál, az intézményvezetőnél, a polgármesternél vagy a körjegyzőségen személyesen vagy telefonon jelezhető.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a intézményvezetővel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságossági szempontok mérlegelésével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek.



## A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség a szociális szolgálat fenntartója. Tájékoztatás módja: személyes megkereséssel, illetve interneten keresztül a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség Falugondnoki Szolgálatának honlapján: **<https://hazisegitok.hu/>**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a lelkész, a presbiterek a plébános, a világi lelkipásztori munkatársak, a polgármester, illetve képviselőik, körjegyzőségi dolgozók útján.

## Házi segítségnyújtás

### A szolgáltatás célja

A szolgálat célja az ellátásra szorulóknak felkeresése és állapotuk felmérése után, személyre szabott ápolás, gondozás biztosítása. Fontos, hogy az ellátottak a szükséges ellátást a saját otthonukban veszik igénybe. Így biztosított az idősek fizikai, mentális szükségleteinek saját környezetében történő kielégítése. Ilyen módon hozzájárulunk az ellátást igénybe vevő életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával az állapotának javításához, megtartásához.

Megnőtt az igény az alapszolgáltatások iránt, így a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmények iránt is.

## A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott tevékenységek leírása

Házi segítségnyújtó szolgálatunk az ellátási területén folyamatosan figyelemmel kíséri az ott élő emberek szociális jelzéseit, igényeit. Előtérbe helyezve az időseket, magányosan élőket, fogyatékkal élőket, pszichiátriai gondozottakat. Differenciált szakmai munkával ellátjuk a hozzánk tartozó kistérségek idős ellátottjainak szociális alapszolgáltatási feladatait.

A szolgálat biztosítja a magas szintű ellátást a rászorulóknak számára, a szakmai szempontok mindenkorai figyelembevételével és dolgozói részéről elvárja a jogkövető magatartást.

A házi segítségnyújtás feladata, hogy a személyes létfenntartás feltételeit az igénybevevők otthonában biztosítsa.

Az ellátás során alapvető és nélkülözhetetlen elvárás a gondozókkal szemben, hogy minden esetben felmérjék az igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükségleteit, életkorát, élethelyzetét, egészségi állapotát és ezen információk beépítésével építsék fel az ellátás folyamatát. A tevékenységek végzése során, a még meglévő képességek fenntartását, felhasználását, esetleges fejlesztését irányadónak kell tekinteni.

Az ellátottak részére, saját otthonukban a gondozónő biztosítja a szükségleteik ellátásához, lakókörnyezetük rendben tartásához, egészségi - mentális állapotuk szinten tartásához, szociális ügyeik intézéséhez a kellő támogatást.

Az előre felmért igényeknek megfelelően az ellátottakat a szükségleteiknek hivatott módon és óraszámban gondozzák a gondozók, a jogszabályi lehetőségek által biztosított feladatok elvégzése során.

### A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:

#### **a) Szociális segítség keretében:**

*A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

*A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- ágyazás, ágyneműcsere
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**b) Személyi gondozás keretében:**

*Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

*Gondozási és ápolási feladatok körében:*

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

A gondozás, ápolás során nagy hangsúlyt fektetünk a vitális paraméterek monitorozására, a táplálkozási, higiénés, üritési szükségletek kielégítésére, a folyadék és elektrolit háztartás egyensúlyban tartására, a pontos gyógyszerelésre, a folyamatos mobilizálásra, és nem utolsósorban a pszichés vezetésre. Hiszen igénybevevőink többsége idős, multimorbid, krónikus betegségben szenvedő. Kórlefolysuk során teljes felépülés szinte soha nem várható, állapotuk véglegesnek tekinthető, vagy az idő haladásával szinte törvényszerű rosszabbodás, leépülés várható. Ezért legfőbb célunk, az aktuális egyensúlyi állapot minél tovább történő fenntartása, és a szövődmények kialakulásának megelőzése.

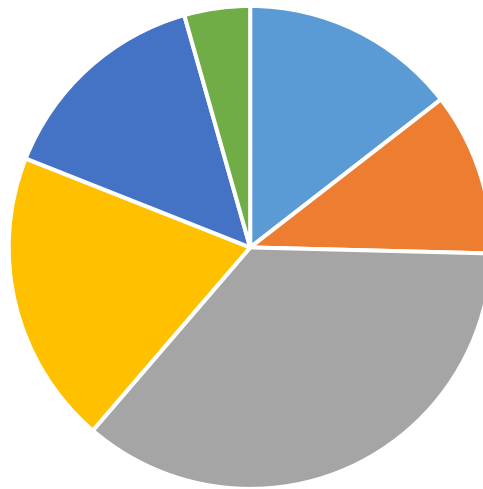
A házi segítségnyújtás keretein belül egy ellátott vonatkozásában heti 5 alkalommal veheti igénybe az általunk nyújtott szolgáltatást a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján.

### [Az ellátandó célcsoport megnevezése](#)

Társadalmunk egyik legnagyobb kihívása a népesség számának csökkenése, az átlagéletkor növekedésével együtt járó elöregedés, és az ebből fakadó társadalmi problémák. Csökkenő össznépeség mellett az időskorúak számának és arányának növekedésével együtt az aktív korúak arányának csökkenésével kell számolnunk./ 2050-re a 65 éven felüliek aránya várhatóan meghaladja a 25%-ot, az 50 éven felüliek számaránya pedig eléri az 50%-ot./

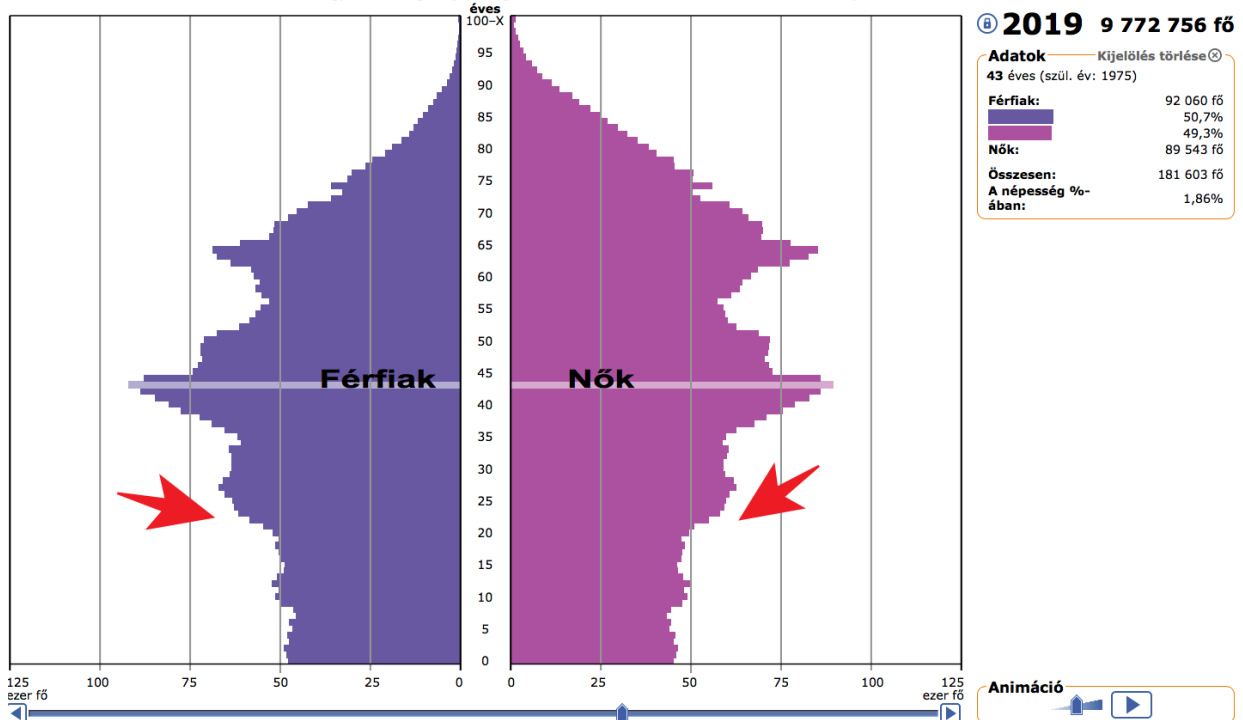
Bár nő a születéskor várható élettartam, hosszabb ideig élünk, az egészségben eltölthető évek számának minősége is nagyon fontos. A hosszantartó időskor súlyos, elhúzódó betegségeket is hoz magával, amely nemcsak az idősre, hanem az őt ellátó családra is hatással van, hiszen az idős ember családjára hárul hozzátartozójuk ellátása. Emellett azonban szükség van olyan ellátási formákra is, amelyek tehermentesíteni tudják a családot. Ehhez járul hozzá a házi segítségnyújtó szolgáltatás.

## Társadalom korösszetétele 2018-ban (Forrás: Eurostat)

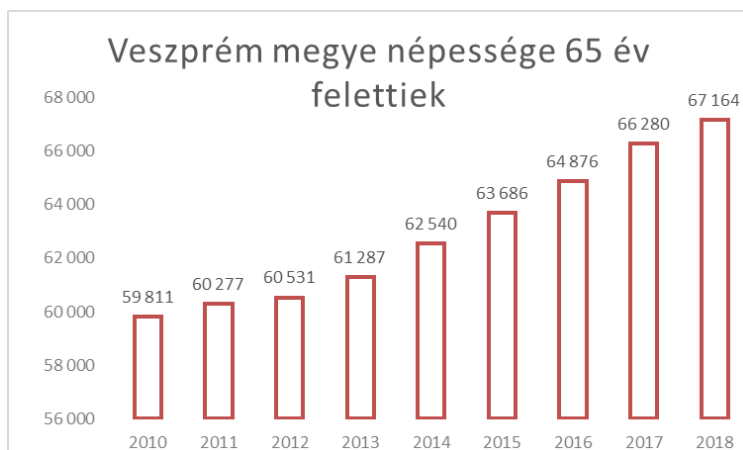


■ 0-14 év ■ 15-24 év ■ 25-49 év ■ 50-64 év ■ 65-79 év ■ 80+ év

## Magyarország népességének száma nemek és életkor szerint, január 1.



Forrás: <http://www.ksh.hu/interaktiv/korfak/orszag.html?lang=hu>



[http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_wdsd004c.html?down=936](http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_wdsd004c.html?down=936)

Az utóbbi évek legjelentősebb felismerése, hogy az idősebb népességben belül megfigyelhető egy nagyon erős korszak eltolódás, vagyis a 85 év felettek aránya gyorsütemű növekedésnek indult. Gondozásuk szempontjából ez jelenti a legnagyobb kihívást a szakma számára. A jövő szempontjából hatalmas jelentőségűvé válik a család szerepe a felmenők ellátásában.

A hatósági engedély szerinti településeken életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik az igénybevételére, egyben a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. §, és 4. § (1) szerinti kitételeknek megfelel.



Forrás: [https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_eves/i\\_fsi002b.html](https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_fsi002b.html)

## A fenntartó által nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Házi segítségnyújtás szolgálat a következő szolgáltatási elemeket nyújtja:

*Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. 2.0 (1) bekezdése szerint:*

- Gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

[Szolgáltatási elemeink bemutatása házi segítségnyújtás vonatkozásában:](#)

A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát a jogosult igényének, egyéni állapotának, szociális helyzetének és a házi orvos javaslatának figyelembevételével, az intézményvezető és/vagy a vezetőgondozó állapítja meg.

A házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozói tevékenységet hivatásos gondozó, szociális segítő végezheti.

Egy idős vagy beteg ember egyéni bánásmódjának kialakításában kulcsfontosságú elem az egyéni beszélgetés, mely során az életútról nyert információk okot és magyarázatot egyaránt szolgáltatnak a jelen béli viselkedéséhez. A múlt, a gyermekkor történései, fontos kapcsolódási pontokat jelentenek a mentálhigiénés gondozás egész folyamatában.

Az értő figyelemmel történő meghallgatással kialakul a bizalom, oldódik az esetleges szorongás, ilyenkor tudunk hatékony segítséget nyújtani a személyes veszteségek

feldolgozásához /itt idős emberek esetében ez nemcsak konkrét személyek- barátok, rokonok ismerősök - elvesztését jelenti, hanem egyes fizikai, mentális képességeket is. Egyéni beszélgetés során lehetőség nyílik egy kialakulóban lévő depresszió, túlzott betegségtudat, illetve az esetleges hospitalizációs ártalmak felismerésére is.

A demens beteg mentális és fizikai leépülése lehet gyors, de eltarthat éveken keresztül is. Az ápolási, gondozási feladatokat a betegség változatos tüneteire, különböző fázisaihoz igazítva alakítjuk ki, és ennek megfelelően változtatjuk. Ezért ellátásuk során elsősorban a biztonságos keretek megteremtésére van szükség, biztosítani kell az állandóságot és rendszerességet. Fokozott figyelmet és felügyeletet kell biztosítani a mindennapi önellátási tevékenységek végzéséhez. Kiemelten segítséget nyújtunk, amikor a hanyatlás során a szociális készségek leépülése már oly mértékű, hogy az a gondozott minden napi életvitelét már jelentősen nehezíti. A speciális igényű ellátottak részére történő gondozás fokozott megterhelést és komoly szakmai felkészültséget igényel a gondozók részéről, ezért próbálunk folyamatos szakmai továbbképzési lehetőséget biztosítani.

Az időskori feledékenység, a szellemi képességek hanyatlása fokozott problémát ró a hozzátartozókra, az ápoló-gondozó személyzetre. Kihívás elé állítja a szociális szakembereket és a társadalomtól is egyre nagyobb odafigyelést, cselekvést követel.

A demenciával küzdő idős embernek megváltozik a magatartása, hangulata, tájékozódó képessége, ítéletalkotása, emlékezőtehetsége, cselekvőképessége, problémamegoldó, koncentráció képessége, moralitása. Elakadnak a mindennapi rutintevékenységekben.

Demens gondozottaink ellátása a jövő év nagy kihívása. Fontos, hogy a megmaradt képességeket, ép funkciókat erősítsük, lassítva ezzel a leépülési folyamatot. Önálló képességüket, életminőségüket hosszabb ideig fenntarthatjuk, ha megfelelő ismeretek birtokában szakszerű segítséget nyújtunk számukra, úgy, hogy közben önérzetük, önbizalmuk a lehető legkevésbé sérüljön.

Célunk, hogy a demenciával együtt élő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizze, jó közérzettel, boldogan élje életét, érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére és állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát

[Ellátotti létszám alakulása telephelyenként házi segítségnyújtás vonatkozásában:](#)



	Sóly		Királyszentistván	
Ellátotti létszám 2013. év 12. 31-én	451		638	
Ellátotti létszám 2014. év 12.31-én	825		674	
Ellátotti létszám 2015. év 12.31-én	814		671	
Ellátotti létszám 2016. év 12.31-én	össz: 749 <sup>1</sup> (691) <sup>2</sup>		össz: 694 (512)	
	Személyi: 585(545)	Szociális: 158(146)	Személyi: 652(339)	Szociális: 192(173)
Ellátotti létszám 2017. év 12.31-én	össz: 694(561)		össz:508(410)	
	Személyi: 652(534)	Szociális: 42(27)	Személyi: 480(391)	Szociális: 28(19)
Ellátotti létszám 2018. év 12.31-én	össz: 653(565)		össz:494(406)	
	Személyi: 636(553)	Szociális: 17(12)	Személyi: 478(397)	Szociális: 16(9)
Ellátotti létszám 2019.12.31-én	626		454	
Ellátotti létszám 2020.12.31-én	662		442	

### Az ellátás igénybevételének módja

Az idősek, vagy az ellátásra szoruló emberek egészségi állapota, kora, valamint szociális helyzete indokolja, hogy segítséget kapjanak az önfenntartáshoz.

A szolgálatnál folyó tevékenység alatt a szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi- szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ápolási tevékenység alatt a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális ellátó keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását, célzó tevékenységet kell érteni.

<sup>1</sup> Megállapodás szerint

<sup>2</sup> Ténylegesen ellátott

## A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

Házi segítségnyújtás az ellátási területen élő időskorú és beteg személyek részére, hétfőtől szombatig reggel 06 és este 20 óra között vehető igénybe

## A szolgáltatás folyamata

### Fizikai gondozás:

- közreműködés az ellátást igénybe vevő életvitelének segítésében, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosításával,
- segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés elősegítése.

### Egészségügyi ellátás:

- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.

### Mentális gondozás:

- segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezetében való kapcsolattartásában,
- az gondozást végző személlyel való együttműködés,
- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.

### Foglalkoztatás:

- Egyéni vagy csoportos szabadidős tevékenységek, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezése.

### Hivatalos ügyek intézése:

- csekkbefizetés
- közüzemi díjak, szolgáltatási díjak fizetése
- segélyek, támogatások igénylése

Tanácsadás, információnyújtás: (szociális, hivatali, egészségügyi ügyek intézésében)

### Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM és a 36/ 2007. (XII. 22 ) SZMM rendelet szabályozza, összhangban az 1993. évi III. törvénnyel.

Ellátás a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet tanúsító igazolás alapján nyújtható azon személyek részére, akik rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték.

Ellátás nyújtható továbbá azon gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek is, akik a 18. életévüket betöltötték, azonban betegségük vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

A házi segítségnyújtás esetében a szolgáltatás biztosítása az ellátott kérelme alapján történik. A nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik szóban vagy írásban.

Az ellátás mind szóban, mind formai kötelezettségek nélkül írásbeli alakban is kérelmezhető. Amennyiben írásban érkezik a kérelem, bármilyen formában megfelelő, amelyből megállapíthatóak az ellátás szempontjából releváns adatok.

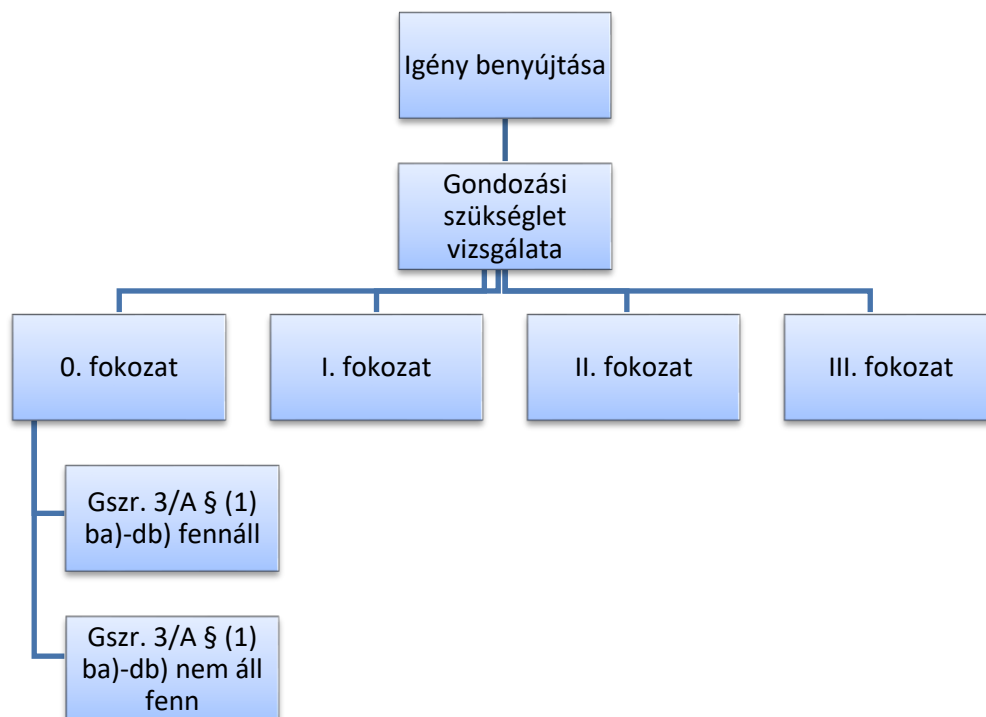
Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

Az igény benyújtását követően, az igénybevételt megelőzően el kell végezni a gondozási szükséglet vizsgálatát, melyet a rendelkezésre álló egészségi állapotra vonatkozó igazolás és értékelő adatlap alapján a intézményvezetője/szakmai vezető/vezető gondozó elvégzi a kérelmező otthonában. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Amennyiben a kérelmező szüksége megállapítható, úgy a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal a kitételrel, hogy amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni.

A gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi „kimenetek” határozhatók meg, melyeket a hatályos jogszabályok alapján egymástól elkülönült módon szabályoznak:



## Szolgáltatás biztosítása gondozási szükséglet meghatározása előtt

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be. Amennyiben a gondozási szükséglet vizsgálata megtörténik, annak megfelelő gondozási fokozatra vonatkozó szabályok további alkalmazása szükséges.

### 0. Fokozat

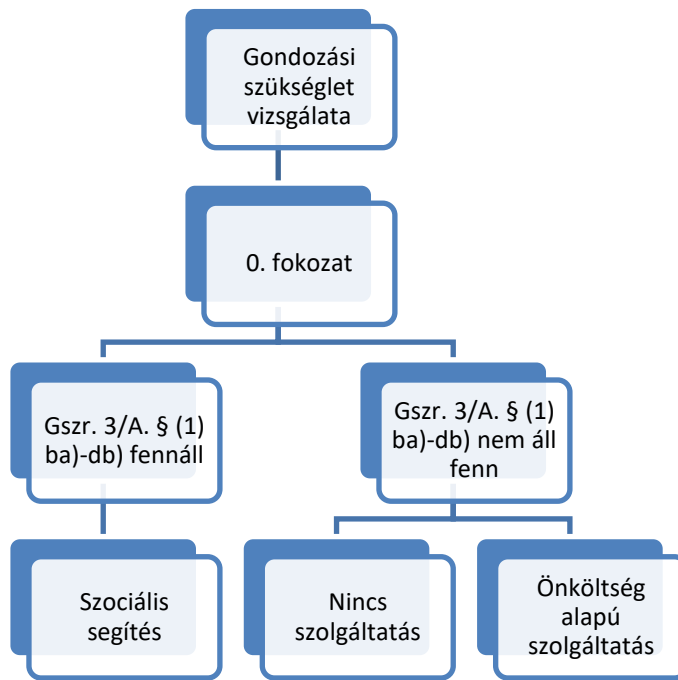
A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit. A házi segítségnyújtás tevékenységformái közül a szociális segítség a 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni

A Gszr. 3/A. § alatt szabályozott esetek alátámasztására 2017. február 17-től meghatározott alátámasztó dokumentumok fogadhatók el:

- az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni,
- a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja,
- az átmeneti egészségi állapotromlás fennállását a kezelőorvos igazolja.

Amennyiben a gondozási szükséglet későbbi felülvizsgálata megtörténik (állapotromlás okán), és annak során ellátásra jogosító gondozási szükséglet kerül megállapításra, vagy szociális segítségre jogosító körülmény lép fel, úgy annak megfelelően módosítandó az ellátás, illetve az ellátottal kötött megállapodás.



### **I. és II. fokozat**

A személyi gondozás és a szociális segítség a Gszr. 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban tekinthető indokoltnak. Ezen esetekben a biztosított tevékenységhez megfelelő megállapodás megkötésével és dokumentációval biztosítható a szolgáltatást.

### **III. Fokozat**

Idősoththoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A jogviszony megállapodás megkötésével jön létre. A megállapodás tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírtakat. A megállapodást aláírja az érintett ellátott vagy törvényes képviselője, valamint az intézményvezető.

### A „Megállapodás” tartalmazza:

- ellátás kezdetének időpontját
- az ellátás típusát
- a nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat
- az ellátás módosításának, megszüntetésének módjait
- panasztétel lehetőségének, kivizsgálásának módját
- nyilatkozatot az adatkezeléshez
- az elérhetőségeket

### Igénybevételi eljárás dokumentációi:

- kérelem (szóban, vagy írásban,)
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás,
- gondozási szükséglet vizsgálat Gszr. 3. sz. melléklete szerinti „Értékelő adatlap” alapján
- megállapodás
- jövedelemnyilatkozat
- értesítés a térítési díjról
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- nyilvántartás

Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője a gondozási szükséglet megállapításával nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Szolgálat fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az elvégzett tevékenységekről gondozást végző személy az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységi naplót vezet.

## A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség a szociális szolgálat fenntartója. Tájékoztatás módja: személyes megkereséssel, illetve interneten keresztül a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség Falugondnoki Szolgálatának honlapján: **<https://hazisegitok.hu/>**

A házi segítségnyújtással kapcsolatos információk megtalálhatók a református parókián elhelyezett hirdetőtáblán, a lakossághoz eljuttatott szórólapokon, valamint gyülekezeti alkalmakkor hirdetésre kerül.

## Más intézményekkel történő együttműködés módja

A megfelelő szakmai kapcsolati háló kiépítése, azaz a szolgáltatások által potenciálisan, vagy megállapodás alapján nyilvántartott társszervezetek összességének kötelező vagy önkéntes együttműködése. Ilyen szervezetek az ellátási körzetben adekvát szociális és egyéb intézmények/szolgáltatók.

Az intézményközi együttműködés célja az ellátottak részére a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátások és szolgáltatások hozzáférhetőségének, és igénybevételének lehetőségéről szóló tájékoztatás a magasabb színvonalú szakmai feladatellátás érdekében. A kapcsolati háló tagjainak formalizált megállapodása az együttműködés céljáról és módjáról, a vállalt feladatokról, a kompetenciahatárokról informál.

### **A falugondnoki és házi segítségnyújtó szolgálat együttműködik az ellátási területen működő**

- szociális és egészségügyi intézményekkel
- háziorvosi szolgálatokkal
- családsegítő szolgálattal
- szociális szolgáltatókkal
- módszertani irodákkal, testületekkel
- közoktatási, köznevelési intézményekkel



- önkormányzatokkal
- rendőrkapitányságokkal

## **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Minden esetben külön figyelmet fordítunk az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

### **Az ellátott jogi képviselő**

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A szolgáltatás vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátott jogi képviselő feladatait a 1993. évi III. törvény 94/K § (2) bekezdése tartalmazza.

### **A házi segítségnyújtás és falugondnoki szolgáltatást igénybevevők jogai**

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére
- a fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során
- a szolgáltatásokat oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyenek a gondozottak személyét megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására
- jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett

lehet vizsgálni

- az ellátást igénybevevőt megilletik a személyes adatainak védelme. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő; betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. Külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.

#### Speciális jogok fogyatékkal élők esetében:

- állapotjavító és megőrző lehetőségek megteremtésére,
- információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére.

#### A panaszjog gyakorlásának módja

Az igénybevevő és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával a szakmai egység vezetőhöz fordulhat, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a szakmai egység vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség Pannonikum Szeretetszolgálati Iroda vezetőjéhez benyújtott kérelmével. Amennyiben a Fenntartó képviselőjéhez a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a Presbitériumhoz fordulhat.

#### A házi segítségnyújtó és falugondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,

- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra,
- továbbá támogassa szakmai fejlődésüket, továbbképzésüket.

A házi gondozó panaszával a házi segítségnyújtás intézményvezetőjéhez fordulhat, amennyiben a panasz ily módon nem orvosolható a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség Pannonikum Szeretetszolgálati Iroda vezetőjén keresztül a fenntartóhoz fordulhat.

A dolgozók a Munkaszerződésben rögzített feltételek szerint és a munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket, betartva a Szociális Munka Etikai Kódexében illetve a Társegyházközség Falugondnoki és Házi Segítségnyújtó Munkatársak Etikai Kódexében foglaltakat.

Kiemelt figyelmet kell szentelni arra, hogy az alkalmazottak semmiféle, kizáró jogviszonyban – pl. eltartási szerződés, egyéb anyagi előnyöket rögzítő szerződéses kapcsolat – nem állhatnak az igénybevevőkkel.

Ezen munkaköröket betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

## **Záró rendelkezések**

A Szakmai Program egy-egy példányát minden szervezeti egységben az ott dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell, hogy abba bármikor betekinthessenek.

## **A szabályzat érvénye, hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Társegyházközség szolgálatának valamennyi dolgozójára, segítőjére. A Szakmai Program hatálybalépése a fenntartó jóváhagyását követő nap.

Hajmáskér, 2021.01.15.

Készítette:

Kissné Horváth Hajnalka

Makó Kitti

Török Viktória

A Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség Falugondnoki Szolgálatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség presbitériuma 2021. január 28. napján tartott ülésén a ..... sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyta.

.....

Bikádi László Károly  
fenntartó képviselője